

○ 公 告

次のとおり一般競争入札に付する。

2024年10月29日

社会福祉法人^{恩賜}財団^{財団}済生会松山
老人保健施設にぎたつ苑
苑長 山本 昌也

1. 入札に付する事項

(1) 件名

(2) 購入物品の内容等 済生会松山総合ケアセンターエコキュート更新
仕様書による（事務経理担当へお問い合わせください）

(3) 納品場所

当院の指定する場所

(4) 納品期日

当院の指定する日

(5) 入札方法

- ① 落札者の決定は、最低価格落札方式をもって行う。
- ② 入札書は、様式により消費税等を除いた額で作成し、封筒に入れ提出すること。
- ③ 落札決定に際しては、消費税等の額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする）をもって落札価格とする。
- ④ 入札者は、その提出した入札書の差し替え、変更または取り消しをすることはできない。
- ⑤ 代理人に入札させるときは、貴社（貴職）の委任状を提出すること。

(6) 入札に参加する者に必要な資格

- ① この公告で示す物品を納品完了期限までに確実に納入できることを証明した者であること。
- ② 法令等の定めによる許認可等に基づいて営業を行う必要がある場合にあっては、その許認可等に基づく営業であることを証明した者であること。
（例：薬事法（昭和35年法律第145号）に基づく医療機器に関わる販売業の許の証の写し等）
- ③ 会社更生法（平成14年法律154号）に基づく更生手続開始の申立て

がなされていない者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者。

(7) 提出書類

- ① ・業者選定参加申請書（指定様式） 1部
・法令等の定めによる許認可等に基づいて営業を行う必要がある場合にあっては、その許認可等に基づく営業であることを証明する書類 1部

提出期限 2024年11月12日（火）

提出場所及び方法

済生会松山老人保健施設にぎたつ苑（事務経理担当）へ郵送
もしくは直接提出するものとする。

(8) 入札の日時及び場所

（入札）

2024年11月13日（水）10時00分～

済生会松山総合ケアセンター2階 会議室

(9) 問い合わせ先

済生会松山老人保健施設にぎたつ苑

〒791-8026 松山市山西町880番地2

電話：089-951-6600

FAX：089-951-1086

E-mail：soumul@nigitatsu.saiseikai.or.jp

担当者：塩田、山野

(10) 入札保証金

免除する。

(11) 入札の無効

- ① 次のいずれかに該当する場合の入札は無効とする。

- ・ 入札に参加する者に必要な資格を有しない者の提出した入札書
- ・ 入札者に要求される事項を満たさない者の提出した入札書
- ・ 申請書及び資料に虚偽の記載をした者の提出した入札書
- ・ 入札条件に違反した者又は入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書

- ② 無効な入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消すこととする。

(12) 契約書作成の要否

要

(13) 落札者の決定

- ① 落札者の決定は、競争参加資格の確認がなされた者の中で社会福祉法人^{〇〇}経済生会契約手続要領第8条の規定に基づいて作成された予定価格を下回る最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。なお、入札は3回までとし、入札予定価格に達しない場合は入札価格に最も近い額を入札された会社と個別に交渉とするか不落とする。

(14) 入札者に求められる義務

- ① 入札参加者又はその代理人は、入札公告等において求められた経済上及び技術上の要件について、指定する期日までに入札参加者の負担において完全な説明をしなければならない。
- ② 入札参加者又はその代理人は、入札公告等において求められた物品等に係る技術仕様等について、指定する期日までに入札に参加する者の負担において完全な説明をしなければならない。

(15) その他

- ① 入札に際し来院する場合には必ず十分な感染予防対策を講ずること。