

# 運 営 規 程

社会福祉法人<sup>（公認）</sup>済生会支部愛媛県済生会

済生会松山老人保健施設にぎたつ苑

(通所リハビリテーション)

# 運営規程

## 第1章 趣 旨

### (趣旨)

第1条 社会福祉法人<sup>思賜財団</sup>済生会支部愛媛県済生会（以下「本会」という。）が開設する済生会松山老人保健施設にぎたつ苑（以下「事業所」という。）が行う指定通所リハビリテーション事業の適正な運営を確保するために必要な事項を定める。

## 第2章 事業の目的及び運営の方針

### (事業の目的)

第2条 事業所は、要介護状態等となった場合においても、その利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、理学療法、作業療法その他必要なりハビリテーションを行うことにより、利用者の心身の機能維持回復を図ることを目的とする。

### (事業所の名称及び所在地)

第3条 事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名 称 済生会松山老人保健施設にぎたつ苑
- (2) 所在地 愛媛県松山市山西町 841 番地 1

### (運営の方針)

第4条 事業所は、利用者の意思及び人格を尊重して、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努め、利用者との信頼関係を基礎とした人間関係の確立を図り、利用者の主体性の尊重とその家族との交流を目指すものとする。

2 事業所は、地域との結び付きを重視するとともに、市町村、居宅介護支援事業者、他の居宅サービス事業者その他の保健医療サービス及び福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めるものとする。

## 第3章 従業者の職種、員数及び職務の内容

### (従業者の職種、員数及び職務の内容)

第5条 事業所に勤務する従業者の職種、員数及び職務の内容は次のとおりとする。

職 種	員 数	職 務 の 内 容
管理者 (施設長)	1 (医師兼務)	<ul style="list-style-type: none"><li>・従業者の管理、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行う</li><li>・従業者に各種規定を遵守させるために必要な指揮命令を行う</li></ul>

医 師	1 (施設長兼務)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の診療、健康管理、保健衛生指導等を担当する</li> <li>・利用者の通所リハビリテーション計画の検討と実施に関する事</li> </ul>
介護職員	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の日常生活の介護、支援に関する事</li> <li>・利用者の通所リハビリテーション計画の検討と実施に関する事</li> </ul>
理学療法士 又は 作業療法士	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の機能回復訓練並びに日常生活動作能力の改善に関する事</li> <li>・利用者の通所リハビリテーション計画の検討と実施に関する事</li> </ul>
看護師	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医師の指示にもとづく、利用者の看護、健康管理に関する事</li> <li>・利用者の日常生活の看護、支援に関する事</li> <li>・利用者の保健衛生に関する事</li> <li>・通所リハビリテーション計画の検討と実施に関する事</li> </ul>
栄養士	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医師の指示による利用者の栄養摂取量の調節及び栄養指導に関する事</li> <li>・利用者の食事摂取状況の点検記録と趣好調査の計画実施に関する事</li> <li>・利用者のケアプランの検討と実施に関する事</li> <li>・栄養改善に関する事</li> </ul>

#### 第4章 営業日及び営業時間

##### (営業日及び営業時間)

第6条 事業所の営業日及び営業時間は、次のとおりとする。

- (1) 営業日 月曜日から土曜日（ただし、1月1日～1月3日を除く）
- (2) 営業時間 午前9時から午後5時30分まで（ただし、ご希望により午後8時までの延長サービスをご利用できます。）

#### 第5章 利用定員

##### (利用定員)

第7条 事業所の利用定員は、一日当たり70人以内とする。

## 第6章 サービスの内容及び利用料、その他の費用の額

### (内容及び手続きの説明及び同意)

第8条 事業所は、指定通所リハビリテーションの提供の開始に際し、あらかじめ、利用申込者又はその家族に対し、この規程の概要、従業者の勤務の体制、その他利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を記した文書を交付して説明を行い、当該提供開始について利用申込者の同意を得るものとする。

### (受給資格等の確認)

第9条 事業所は、指定通所リハビリテーションの提供を求められた場合は、その者の提示する被保険者証によって、被保険者資格、要介護認定等の有無及び要介護認定等の有効期間を確かめるものとする。

2 事業所は、前項の被保険者証に、認定審査会意見が記載されているときは、当該認定審査会意見に配慮して、指定通所リハビリテーションを提供するように努めるものとする。

### (要介護認定の申請に係る援助)

第10条 事業所は、指定通所リハビリテーションの提供の開始に際し、要介護認定を受けていない利用申込者については、要介護認定の申請が既に行われているか否かを確認し、申請が行われていない場合は、当該利用申込者の意向を踏まえて速やかに当該申請が行われるよう必要な援助を行うものとする。

2 事業所は、居宅介護支援が利用者に対して行われていない等の場合であっても必要と認めるときは、要介護認定の更新の申請が、遅くとも当該利用者が受けている要介護認定の有効期間が終了する30日前にはなされるよう、必要な援助を行うものとする。

### (心身の状況等の把握)

第11条 事業所は、指定通所リハビリテーションの提供に当たっては、利用者に係る居宅介護支援事業者が開催するサービス担当者会議等を通じて、利用者の心身の状況、病歴、その置かれている環境、他の保健医療サービス又は福祉サービスの利用状況等の把握に努めるものとする。

### (サービスの提供の記録)

第12条 事業所は、指定通所リハビリテーションを提供した際には、当該指定通所リハビリテーションの提供日及び内容、当該指定通所リハビリテーションについて利用者に代わって支払いを受ける居宅介護サービス費又は居宅支援サービス費の額その他必要な事項を、利用者の居宅サービス計画を記載した書面又はこれに準ずる書面に記載するものとする。

### (健康手帳への記載)

第13条 事業所は、提供した指定通所リハビリテーションに関し、利用者の健康手帳の医療記録に係るページに必要な事項を記載するものとする。ただし、健康手帳を有しない者については、この限りでないものとする。

#### **(居宅サービス計画に沿ったサービスの提供)**

第 14 条 事業所は、居宅サービス計画が作成されている場合は、当該計画に沿った指定通所リハビリテーションを提供するものとする。

#### **(居宅介護支援事業者等との連携)**

第 15 条 事業所は、指定通所リハビリテーションを提供するに当たっては、居宅介護支援事業者その他保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めるものとする。

- 2 事業所は、指定通所リハビリテーションの提供の終了に際しては、利用者又はその家族に対して適切な指導を行うとともに、主治の医師及び居宅介護支援事業者に対する情報の提供並びに保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めるものとする。

#### **(保険給付の請求のための証明書の交付)**

第 16 条 事業所は、法定代理受領サービスに該当しない指定通所リハビリテーションに係る利用料の支払を受けた場合は、提供した指定通所リハビリテーションの内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を利用者に対して交付するものとする。

#### **(通所リハビリテーション計画の作成)**

第 17 条 事業所の医師等の従業者は、診療又は運動機能検査、作業能力検査等を基に共同して、利用者の心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて、リハビリテーションの目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容等を記載した通所リハビリテーション計画を作成するものとする。

- 2 前項の規定による通所リハビリテーション計画が作成されたときは、利用者又はその家族に対し、その内容等について説明するものとする。
- 3 第 1 項の規定による通所リハビリテーション計画の作成に当たっては、既に居宅サービス計画が作成されている場合は、当該計画の内容に沿って作成するものとする。
- 4 事業所の従業者は、それぞれの利用者について通所リハビリテーション計画に従ったサービスの実施状況及びその評価を、記録し保管するものとする。

#### **(法定代理受領サービスの提供を受けるための援助)**

第 18 条 事業所は、指定通所リハビリテーションの提供の開始に際し、利用申込者が介護保険法施行規則第 64 条各号のいずれにも該当しないときは、当該利用申込者又はその家族に対し、居宅サービス計画の作成を居宅介護支援事業者に依頼する旨を市町村に対して届け出ること等により、指定通所リハビリテーションの提供を法定代理受領サービスとして受けることができる旨を説明するとともに、居宅介護支援事業者に関する情報を提供することその他の法定代理受領サービスを行うために必要な援助を行うものとする。

#### (居宅サービス計画等の変更の援助)

第 19 条 事業所は、利用者が居宅サービス計画の変更を希望する場合は、当該利用者に係る居宅介護支援事業者へ連絡その他必要な援助を行うものとする。

#### (提供拒否の禁止)

第 20 条 事業所は、正当な理由なく指定通所リハビリテーションの提供を拒んではならないものとする。

#### (サービス提供困難時の対応)

第 21 条 事業所は、当該指定通所リハビリテーション事業所の通常の事業の実施地域等を勘案し、利用申込者に対し自ら適切な指定通所リハビリテーションを提供することが困難であると認めた場合は、当該利用申込者に係る居宅介護支援事業者への連絡、適当な他の指定通所リハビリテーション事業者の紹介その他の必要な措置を速やかに講ずるものとする。

#### (指定通所リハビリテーションの基本取扱方針)

第 22 条 指定通所リハビリテーションは、利用者の要介護状態の軽減若しくは悪化の防止又は要介護状態となることの予防に資するよう、その目標を設定し、計画的に行うものとする。

2 事業所は、自らその提供する指定通所リハビリテーションの質の評価を行い、常にその改善を行うものとする。

#### (指定通所リハビリテーションの具体的方針)

第 23 条 事業所は、指定通所リハビリテーションの提供に当たっては、医師の指示及び通所リハビリテーション計画に基づき、利用者の心身の機能維持・回復を図り、日常生活の自立に資するよう、妥当適切に行うものとする。

2 事業所の従業者は、指定通所リハビリテーションの提供に当たっては、懇切丁寧に行うことを旨とし、利用者又はその家族に対し、リハビリテーションの観点から療養上必要とされる事項について、理解しやすいように指導又は説明を行うものとする。

3 指定通所リハビリテーションの提供に当たっては、常に利用者の病状、心身の状況及びその置かれている環境の的確な把握に努め、利用者に対し適切なサービスを提供する。特に、認知症の状態にある要介護者に対しては、必要に応じ、その特性に対応したサービスが提供できる体制を整えるものとする。

#### (利用料等の受領)

第 24 条 指定通所リハビリテーションを提供した場合の利用額は、厚生労働大臣が定める基準によるものとし、当該指定通所リハビリテーションが法定代理受領サービスであるときは、その負担割合に応じた額とする。

2 事業所は、前項の支払を受ける額のほか、次の各号に掲げる利用料を利用者負担説明書に掲載の料金により支払いを受けることができる。

(1) 利用者の選定により、通常要する時間を超える通所リハビリテーションに係る費

用

(2) 食費、教養娯楽費、おむつ代、文書料

(3) 前各号に掲げるもののほか、通所リハビリテーションの提供に係る便宜のうち、日常生活においても通常必要となるものに係る費用であって、その利用者に負担させることが適当と認められる費用

3 事業所は、前項の費用の額に関わるサービスの提供に当たっては、あらかじめ、利用者又はその家族に対し、当該サービスの内容及び費用について説明を行い、利用者の同意を得るものとする。

## 第7章 通常の事業の実施地域

### (通常の事業の実施地域)

第25条 事業所の通常の実施地域は、松山市（旧北条市、旧中島町を除く）とする。

## 第8章 サービス利用に当たっての留意事項

### (サービス利用に当たっての注意事項等)

第26条 事業所の利用者は、次の各号に掲げる事項を守り、相互の親睦と融和に努めなければならない。

- (1) 火気の取扱に注意し、所定の場所以外で喫煙しないこと。
- (2) 建物、備品その他の器具を破損し、若しくは持ち出さないこと。
- (3) 喧嘩、口論又は暴力行為等、他人の迷惑になることをしないこと。

2 施設長は、利用者が次の各号に該当すると認めたときは、当該利用者の市町村に対し、所定の手続きにより、サービス提供の中止等の措置を行うものとする。

- (1) 事業所の秩序を乱す行為をした者
- (2) 故意にこの規程等に違反した者

## 第9章 非常災害対策

### (緊急時における対応)

第27条 事業所の従業者等は、サービスの提供を行っているときに利用者に病状の急変が生じた場合、その他必要な場合は、速やかに主治の医師への連絡を行う等の必要な措置を講ずるものとする。

### (事故発生時の対応等)

第28条 事業所は、事業所のサービスの提供により事故が発生した場合には、速やかに市町村、当該利用者の家族、当該利用者に係る居宅介護支援事業者等に連絡を行うとともに、必要な措置を講ずるものとする。

2 事業所は、サービスの提供中に事故が発生し、管理責任が事業所に有る場合には、損害賠償を速やかに行うものとする。

3 前項の事故の状況及び事故に際してとった処置について、記録するものとする。

#### **(非常災害対策)**

第 29 条 事業所は、非常災害に関する具体的計画を立てておくとともに、見える場所に掲示し非常災害に備えるため、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行うものとする。

#### **第 10 章 虐待の防止のための措置に関する事項**

第 30 条 事業所は、虐待の発生及び再発を防ぐために、下記に掲げる措置を講ずる。

(1) 虐待の防止に係る対策を検討するための委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする）を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者に十分に周知する。

(2) 虐待の防止のための指針を整備する。

(3) 従業者に対し、虐待の防止のための研修を定期的実施する。

(4) 前三号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置く。

2 事業所は、サービス提供中に、従業者及び擁護者（利用者の家族等利用者を現に養護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかにこれを市町村に通報する。

#### **第 11 章 その他運営に関する重要事項**

##### **(勤務体制の確保等)**

第 31 条 事業所は、利用者に対し適切な指定通所リハビリテーションを提供できるよう、事業所ごとに従業者の勤務の体制を定めるものとする。

2 事業所は、事業所ごとに、当該事業所の従業者によって指定通所リハビリテーションを提供するものとする。ただし、利用者の処遇に直接影響を及ぼさない業務については、この限りでないものとする。

3 事業所は、当該事業所の従業者の資質の向上のために、その研修の機会を確保するものとする。

##### **(定員の遵守)**

第 32 条 事業所は、利用定員を超えて指定通所リハビリテーションの提供を行ってはならないものとする。

##### **(衛生管理等)**

第 33 条 事業所は、利用者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講ずるとともに、医薬品及び医療用具の管理を適正に行うものとする。

2 事業所は、当該事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように必要な措置を講ずるよう努めるものとする。

##### **(苦情処理)**

第 34 条 事業所は、提供した指定通所リハビリテーションに係る利用者からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置し、苦情処理の流れを



掲示する等の必要な措置を講ずるものとする。

- 2 事業所は、提供した指定通所リハビリテーションに関し、市町村が行う文書その他の物件の提出若しくは提示の求め又は当該市町村の職員からの質問若しくは照会に応じ、及び利用者からの苦情に関して市町村が行う調査に協力するとともに、市町村から指導又は助言を受けた場合においては、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。
- 3 事業所は、提供した指定通所リハビリテーションに係る利用者からの苦情に関して国民健康保険団体連合会が行う調査に協力するとともに、国民健康保険団体連合会からの指導又は助言を受けた場合においては、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。

#### **(利用者に関する市町村への通知)**

第 35 条 事業所は、指定通所リハビリテーションを受けている利用者が次の各号のいずれかに該当する場合は、遅滞なく、意見を付してその旨を市町村に通知するものとする。

1. 正当な理由なしに指定通所リハビリテーションの利用に関する指示に従わないことにより、要介護状態等の程度を増進させたと認められるとき。
2. 偽りその他不正な行為によって保険給付を受け、又は受けようとしたとき。

#### **(秘密保持)**

第 36 条 事業所の従業者は、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らしてはならないものとする。

- 2 事業所は、従業者であった者が、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことのないよう、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨に従業者との雇用契約の内容とするものとする。
- 3 事業所は、サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いる場合は、利用者の同意を、利用者の家族の個人情報を用いる場合は当該家族の同意を、あらかじめ文書により得るものとする。
- 4 事業所は、個人情報の保護に積極的に取り組むものとする。

#### **(居宅介護支援事業者に対する利益供与の禁止)**

第 37 条 事業所及び事業所の従業者は、居宅介護支援事業者又はその従業者に対し、利用者に対して特定の事業者によるサービスを利用させることの対償として、金品その他の財産上の利益を供与してはならないものとする。

#### **(掲示及び広告等)**

第 38 条 事業所は、事業所の見やすい場所に、この規程の概要、従業者の勤務の体制、利用料の額その他サービスの内容等重要事項を掲示するものとする。

- 2 事業所の業務を広告する必要がある場合においては、その内容が虚偽又は誇大なものであってはならないものとする。

### (会計の区分等)

第 39 条 事業所の会計は、事業所ごとに経理を区分するとともに、本会のその他の事業の会計とを区分するものとする。

### (記録の整備)

第 40 条 事業所は、従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備するものとする。  
2 事業所は、利用者に対する通所リハビリテーションの提供に関する諸記録を整備し、その完結の日から 5 年間保存しなければならないものとする。

### 附 則

この規程は、平成 17 年 10 月 1 日から施行する。

改定、平成 20 年 4 月 1 日から施行する。

改定、平成 22 年 10 月 1 日から施行する。

改定、平成 23 年 5 月 1 日から施行する。

改定、平成 23 年 12 月 1 日から施行する。

改定、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

改定、平成 24 年 10 月 29 日から施行する。

改定、平成 25 年 6 月 1 日から施行する。

改定、平成 25 年 12 月 1 日から施行する。

改定、平成 27 年 4 月 1 日から施行する。

改定、平成 27 年 4 月 10 日から施行する。

改定、令和 2 年 9 月 1 日から施行する。

改定、令和 5 年 4 月 1 日から施行する。

改定、令和 6 年 2 月 13 日から施行する。